

Anmeldung

Erfahrungsorientierte Erwachsenenbildung mit SVEB-Zertifikat

5 Seminartage in 2 Sequenzen

pl_sveb1_3 Dezember 2017 bis Februar 2018

Ich melde mich verbindlich fürs Aufbaumodul Methodik, Didaktik, Lerntheorie an.

Die Kosten betragen CHF 1'980.00 / EUR entsprechend dem aktuellen Kurs.

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass ich die Vertragsbedingungen von planoalto gelesen und verstanden habe und sie akzeptiere.

Nach Eingang der Anmeldung prüfen wir die eingereichten Unterlagen und sobald feststeht, dass Sie die Teilnahmebedingungen erfüllen, senden wir Ihnen eine Anmeldebestätigung und die Rechnung.

Name, Vorname

Adresse

PLZ/Ort

Telefon

Handy

e-mail

Geburtsdatum

Bürgerort

Erwachsenenbildnerische Vorkenntnisse und Erfahrungen / Auflistung der bereits geleisteten Praxisstunden. (Vgl. SVEB-Richtlinien)

Aktueller Arbeitgeber und Tätigkeitsbereich

Lebenslauf, Diplomzeugnisse und Weiterbildungsnachweise bitte in Kopie der Anmeldung beilegen!

Ort/Datum

Unterschrift

einsenden an: planoalto, Dorf 34, CH-9064 Hundwil oder per E-mail: info@planoalto.ch

Vertragsbedingungen

Mit der schriftlichen Anmeldung zu einem Lehrgang oder Seminar verpflichten Sie sich, am gesamten Angebot in der ausgeschriebenen Form teilzunehmen. Planoalto verpflichtet sich seinerseits, das Angebot in der ausgeschriebenen Form durchzuführen bzw. die Angemeldeten frühzeitig zu informieren, falls das Angebot aufgrund zu kleiner Teilnehmerzahl nicht durchgeführt werden kann.

Teilnehmendenliste

Mit dem Einladungsbrief zum ersten Modul eines Lehrgangs bzw. zu einem Seminar versenden wir eine Teilnehmerliste, um Fahrgemeinschaften zu ermöglichen.

Preis und Zahlungsmodalitäten

Die ausgeschriebenen Preise sind verbindlich. Bei grossen Währungsschwankungen behalten wir uns vor, die Euro-Preise anzupassen. Wir stellen bei Anmeldung die Gesamtkosten in Rechnung. Bei Lehrgängen besteht auf Nachfrage hin die Möglichkeit, die Ausbildungskosten in mehreren Raten zu begleichen.

Nebenkosten

Zusätzlich zu den Kosten für das Seminar bzw. den Lehrgang fallen bescheidene Kosten für Reisen, Unterkünfte und Lebensmittel an. Bei Lehrgängen belaufen sich diese erfahrungsgemäss auf rund Fr. 25.— bis 30.— pro Tag, bei Seminaren ohne weite Reisen und ohne Unterkünfte auf rund Fr. 20.— pro Tag. Im Lehrgang lösungsorientierte Gesprächsführung sind diese zusätzlichen Kosten höher, weil in drei von vier Modulen die Infrastruktur eines Seminarhauses genutzt wird.

Zertifikate und Diplome

Planoalto stellt für Lehrgänge Zertifikate bzw. Diplome aus, für Seminare auf Wunsch Teilnahmebestätigungen. Vorausgesetzt ist, dass Sie an mindestens 90% des Seminars bzw. der Weiterbildung erfolgreich teilgenommen und die weiteren in der Ausschreibung festgelegten Voraussetzungen erfüllt haben.

Absenzen

Absenzen in Lehrgängen – soweit sie 10% der Seminartage übersteigen – können in Absprache mit der Lehrgangsleitung durch Äquivalenzleistungen kompensiert werden. Diese sind gegebenenfalls kostenpflichtig.

Abbruch

Im Fall eines vorzeitigen Abbruchs des Seminars oder Lehrgangs besteht kein Anspruch auf Rückerstattung der Kurskosten. Der bei Ratenzahlung noch ausstehende Restbetrag zu den Gesamtkosten wird zu 80% in Rechnung gestellt. Dasselbe gilt, wenn Sie sich weniger als 30 Tage vor der Durchführung des Seminars bzw. vor Beginn des Lehrgangs abmelden. Wir empfehlen den Abschluss einer Annullierungskostenversicherung.

Nachweis Praxisstunden als Kursleiter/in

Name / Vorname: _____

| Monat / Jahr | Kursbezeichnung: Titel / Thema | Auftraggeber Institution | Anzahl TN über 16 J. | Anzahl Stunden | Nachweisdokumente (Nr.) (Arbeitszeugnisse, Bestätigungen oder Stempel und Unterschrift von Auftraggeber) |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------------------|-------------------------|-------------------|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Total Std. / Übertrag | | | | | |

Ort und Datum: _____ Unterschrift Antragsteller/in: _____

Informationsblatt **Praxisnachweis**

Rahmenbedingungen auf Stufe 1 und 2

Tätigkeit als Kursleiter/in (Bildungsveranstaltungen leiten)

- Gezählt werden **Stunden** (nicht Lektionen) **im Kontakt mit den Teilnehmenden**. Vor- und Nachbereitung werden nicht angerechnet.

Gruppengrösse

- Zu zwei Dritteln mit **Gruppen von mind. 3 erwachsenen Personen**, ein Drittel kann Einzelunterricht, Lernbegleitung Einzelner sein.
- Praxisausbilder: ein Drittel können Gruppenunterricht (ab 3 Teilnehmende) sein.

Alter der Teilnehmenden

- In der Regel ab 16 Jahren, nach der obligatorischen Schulzeit.

Stufenbezogene Unterschiede

| | SVEB-Zertifikate Kursleiter/in bzw. Praxisausbilder/in Stufe 1 | Eidg. Fachausweis Ausbilder/in Stufe 2 |
|------------------------|---|---|
| Stunden | 150 Stunden | 300 Stunden |
| zeitliche Dauer | über mind. 2 Jahre verteilt * | über mind. 4 Jahre verteilt * |
| Überprüfung | Ausbildungsinstitution, welche das Zertifikat abgibt | Kommission für Qualitätssicherung (QSK) beim Fachausweis Antrag |

| | Ausbildungsleiterin mit eidg. Diplom Stufe 3 (nach neuer Prüfungsordnung vom 12.4.2010) |
|------------------------|--|
| Tätigkeit | Eine Organisationseinheit oder einen Angebotsbereich leiten, mit den Hauptaufgaben wie Planung, Organisation, Entwicklung, Qualitätsmanagement, Marketing und Akquisition sowie Personalführung. |
| Stunden | Total 2'000 h: mind. 1'500 Std. im Aus- oder Weiterbildungsbereich sowie mind. 500 h in leitender Funktion (gem. Prüfungsordnung 3.31 b) |
| zeitliche Dauer | Mindestens 4 Jahre |
| Überprüfung | Kommission für Qualitätssicherung (QSK) bei der Zulassung zur Höheren Fachprüfung (HFP) |

Beglaubigung

Die Praxisstunden müssen fremd bestätigt sein (Auftraggeber, Arbeitszeugnisse...). Selbständig Erwerbende, welche die Kurse auch selbst organisieren, reichen zum Nachweis geeignete Dokumente wie Kursevaluationen, Buchhaltungsunterlagen, Raummietverträge, Steuererklärung o.Ä. ein.

Bei vielen, verschiedenen Auftraggebenden und vielfältigen Nachweisdokumenten empfehlen wir den «Raster Praxisnachweis» auf der Website (Stufe 2, Anmeldung Berufsprüfung) auch für die Stufe 1 zu nutzen, um einen strukturierten Überblick zu geben.

***Bei Gleichwertigkeitsanträgen (GWB) bleibt die Anzahl Praxisstunden gleich, die Antragstellenden müssen allerdings bereits seit mindestens 5 Jahren in der Erwachsenenbildung tätig sein (BBV Art. 32). Ausnahme: Bei Modul 1, Variante I, genügen 2 Jahre.**